

Boldog Gizella Katolikus Általános Iskola és Óvoda

7700 Mohács, Szabadság u.2.



Munkaterv

2026/2027. tanév

Készítette:

Hosszúné Fischer Valéria
főigazgató

Tartalom

1.	Jogsabályi háttér	3
2.	Személyi és tárgyi feltételek a 2026/2027-es tanévben	3
2.1	Tanulócsoportok száma, összetétele	3
2.2	Személyi feltételek	3
2.3	Tárgyi feltételek	4
2.4	Felelős személyek a 2026/2027-es tanévben	4
2.5	Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok	5
3.	A 2026/2027-es tanév rendje	6
3.1	Tanítási napok, szünetek	6
3.2	Vizsgák	6
3.3	Mérések	6
3.3.1.	Kompetenciamérés (országos)	6
3.3.2	Belső mérések időpontjai	7
3.4	Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	7
4.	Iskolai megemlékezések	7
5.	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	8
6.	Az intézmény sporttevékenységének a tervezése	9
6.1	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	9
6.2	A mindennapos testnevelés megszervezésének bemutatása	9
6.3	Egyéb intézményi sporttevékenységek	9
7.	Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények	10
8.	Versenyek, házi versenyek	10
9.	Munkaterv – naptár	11
10.	Az iskola tartalmi munkájának szervezése	14
11.	Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel	16
11.1	Szülőkkel való kapcsolattartás	16
11.2	Szakmai szervezetekkel való kapcsolattartás	17
11.3	Óvoda – iskola közös programok	17
11.4	Egyéb szervezetekkel való kapcsolattartás	17
12.	Egyéb foglalkozások a 2026/2027-es tanévben	18
12.1	Napközis és tanulószobai csoportok	18
12.2	Tehetséggondozás, szakkörök, versenyfelkészítések	18
12.3	Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése	19
12.4	Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása, korrepetálások	19
13.	Ellenőrzés	20

13.1	Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége	20
13.2	Óralátogatások	20
13.3	Az intézmény ellenőrzési terve	21
14.	A nevelő – oktató munkához kapcsolódó egyéb tevékenységek	22
14.1	Továbbképzések.....	22
14.2	Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése	23
14.3	A középfokú iskolai felvételi eljárás lebonyolításának tervezése.....	23
14.4	A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	24
14.5	Pályázatok bemutatása	24
14.6	Kulturális programok	25
14.7	Táborok	25
15.	A munkaterv mellékletei	26
15.1	Csengetési rend	26
15.2	Könyvtári nyitva tartás.....	26
15.3	A tanulókra vonatkozó ügyeleti rend	26
15.4	A diákönkormányzat munkaterve (Készítette Ginderné Czimmer Eszter).....	27
15.5	Iskolaegészségügyi munkaterv	29
15.6	Alsós munkaközösség munkaterve (kivonat) – készítette Szerencsés Ilona.....	32
15.7	Felső munkaközösségének munkaterve (kivonat) – készítette Schäfferné Haragó Krisztina	34
15.8	Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve (kivonat) – készítette Kirschingné Bischof Anna	38
16.	Legitimáció.....	41

1. Jogszábiályi háttér

- a. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- b. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- c. 1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet a tanév rendjéről
- d. 2023. évi LIII. tv. a pedagógusok új életpályájáról

2. Személyi és tárgyi feltételek a 2026/2027-es tanévben

2.1 Tanulócsoportok száma, összetétele

- Tanulói létszám: 206 fő
- Osztályok száma: 9

Osztály	Képzési forma, tanterv, specialitás	Létszám	Osztályfőnök
1.	általános iskolai osztály, német nemzetiségi nyelvoktatás, hagyományos forma, angol emelt szintű oktatás	26	Hudik-Frank Ágnes
2.	általános iskolai osztály, német nemzetiségi nyelvoktatás, hagyományos forma, angol emelt szintű oktatás	27	Pusztai-Fricska Ani
3.	általános iskolai osztály, német nemzetiségi nyelvoktatás, hagyományos forma, angol emelt szintű oktatás	29	Kaitzné Beck Renáta
4.	általános iskolai osztály, német nemzetiségi nyelvoktatás, hagyományos forma, angol emelt szintű oktatás	20	Hirth Judit
5.	általános iskolai osztály, német nemzetiségi nyelvoktatás, hagyományos forma, angol emelt szintű oktatás	28	Glück Andrea
6.	általános iskolai osztály, német nemzetiségi nyelvoktatás, hagyományos forma, angol emelt szintű oktatás	28	Korsós Annamária
7.a	általános iskolai osztály, angol emelt szintű oktatás	12	Csikota Gábor
7.b	általános iskolai osztály, német nemzetiségi nyelvoktatás, hagyományos forma	15	Lőrincz Árpád
8.	általános iskolai osztály, német nemzetiségi nyelvoktatás, hagyományos forma	21	Schwarzkopf Tamás

2.2 Személyi feltételek

- Tantestület létszáma: 22 fő teljes állású + 3 fő részmunkaidős + 4 fő óraadó
- Technikai dolgozók létszáma: 10 fő (ebből 4 fő részmunkaidős)

- NOKS: rendszergazda (0,25), iskolatitkár (1), pedagógiai asszisztens (1)

Új kolléga: Mojzes-Müller Anita logopédus, Gacza Emese pedagógiai asszisztens, Mihalik Johanna hitoktató

Mentor: Szerencsés Ilona

2.3 Tárgyi feltételek

A fenntartó Pécsi Egyházmegye jóvoltából minden anyagi, tárgyi eszköz adott a tanulók oktatásához.

Új LCD táblák kerültek felszerelésre 3 tanteremben, valamint nyáron légkondicionálót kapott a 12-es tanterem is.

2.4 Felelős személyek a 2026/2027-es tanévben

MUNKAKÖZÖSSÉG MEGNEVEZÉSE	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
idegennyelvi munkaközösség	KIRSCHINGNÉ BISCHOF ANNA
felső munkaközösség	SCHAFFERNÉ HARAGÓ KRISZTINA
alsó munkaközösség	SZERENCSÉS ILONA

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS (ÖK)
főigazgató	Hosszúné Fischer Valéria
igazgatóhelyettes	Ginderné Czimmer Eszter
beiskolázás	Fischer Valéria
pályaválasztási és továbbtanulási felelős	Fischer Valéria
gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	Hangené Friedszám Rita
Étkezési nyilatkozatok	Bárdi Józsefné
Ünnepségek, ünnepélyek	Osztályfőnökök
Ballagás	Schwarzkopf Tamás, Csikota Gábor, Lőrincz Árpád
Hitélet	Hitoktatók: Bacsmái László, Lápossy Péter, Hirth Judit, Fischer Valéria, Mihalik Johanna, Faragó Máté (ref.), Hodossy-Takács Sámuel (ref.)
DÖK segítő tanár	Ginderné Czimmer Eszter
Farsangi bál	Ginderné Czimmer Eszter (DÖK)
Versenyeredmények rögzítése	Fischer Valéria
Médiafelelős	Fischer Valéria, Ginderné Czimmer Eszter

Tankönyvfelelős, könyvtáros	Pozsgai Márta
Szertár	Tóth Istvánné
Tanulói ügyelet	Ginderné Czimmer Eszter
Kompetenciamérés	Gettó Terézia
DSD	Korsós Annamária
IKT eszközök	Tamásy Zsolt
Gizella-nap, pályaorientációs nap	Fischer Valéria, Gettó Terézia
Sportnap	Schwarzkopf Tamás, Ginderné Czimmer Eszter
Gizella-kupa	Schwarzkopf Tamás
Erdei iskola	Tóth Istvánné
Német nemzetiségi projektnapok	Kirschingné Bischof Anna
Területi német vers- és prózamondó verseny	Kirschingné Bischof Anna
Városi betlehemes	Kaitzné Beck Renáta
Faliújságok, dekoráció	Pozsgai Márta, Hirth Judit, Fricska Ani, Szerencsés Ilona
Színházlátogatás	osztályfőnökök
Iskolakert	Gacza Emese
Fenntarthatósági témahét	Fischer Valéria
Órarend	Ginderné Czimmer Eszter
E -napló	Ginderné Czimmer Eszter
Mentorálás	Szerencsés Ilona
Temetőgondozás	Lőrincz Árpád
Hittanos munkacsoport	Fischer Valéria

2.5 Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok

Érintésvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése:

Időpont	Feladat
2026. 08. 21.	Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak
2026. 09. 01.	Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak
2026. 09. 03.	Tűzriadó

3. A 2026/2027-es tanév rendje

3.1 Tanítási napok, szünetek

Tanítási napok száma: 180

Tanítás nélküli munkanapok száma a tanévben: 5

A szorgalmi idő

- első tanítási napja: 2026. szeptember 1. (hétfő),
- utolsó tanítási napja: 2027. június 18. (péntek).

A szorgalmi idő első feléve 2027. január 22-ig tart. Az iskolák 2027. január 29-ig értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről. A tanítási nap tanítási órák, illetve tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozás, így különösen tanulmányi kirándulás vagy kulturális, esetleg sportrendezvény megtartására fordított nap, ha a foglalkozási órák száma eléri a hármat.

Tanítási szünetek

- **Az őszi szünet 2026. október 23-tól 2026. november 1-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap október 22., a szünet utáni első tanítási nap november 2. (hétfő).
- **A téli szünet 2026. december 19-től 2026. január 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18., a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2027. március 25-től 2027. április 4-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 5. (hétfő).

3.2 Vizsgák

Javítóvizsga – esetlegesen – a tanév végén.

Osztályozó vizsgák: esetlegesen.

DSD I – német, B1 típusú nyelvvizsga: 2027. március-április, 8. osztály

3.3 Mérések

3.3.1. Kompetenciamérés (országos)

- 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- 6., 8. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv két mérési napon.
- Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében kell lebonyolítani.

Időpont	Megnevezés	Felelős
2026. szeptember 24.	Országos pályaorientációs kompetencia-mérés 8. osztály	Gettó Terézia
2027. március 22. – május 28.	OKM	Gettó Terézia

3.3.2 Belső mérések időpontjai

MaTalent: matematikában tehetséges tanulók mérése az 5. évfolyamon.

DIFER: Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszerrel az 1. és 2. évfolyamosok mérése: 2026. október 9-ig felmérni a résztvevők körét, 2026. december 7-ig a vizsgálat elvégzése a kiválasztott tanulókkal.

Időpont	Megnevezés	Felelős
2027. május-június	német nemz. nyelv: 2,4,6,8.o.	szaktanárok
2027. május-június	magyar szövegértés: 1, 2, 3, 4.o.	szaktanárok
2027. május-június	matematika: 1,2,3,4.o.	szaktanárok
2027. május-június	történelem: 5,7	szaktanárok

3.4 Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
Pedagógiai célra felhasználható tanítás nélküli munkanapok száma általános iskolában: 6	
2026. október 9.	Pedagógus továbbképzés
2027. február 8.	Busójárás
2027. március 24.	Nagyhét
2027. május 28.	PEM pedagógus nap
2027. június 17.	DÖK-nap, sportnap

4. Iskolai megemlékezések

Az iskolában, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontja:

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2026. szeptember 1.	Tanévnyitó, Veni Sancte	Fischer Valéria, Bacsmai László, Schäfferné
2026. szeptember 29.	Szent Mihály napi családi délután	SZK, FV, Schäfferné, Szerencsés
2026. október 5.	Szent Ferenc emléknapja	Fischer Valéria, Bacsmai László
2026. október 6.	Aradi vértanúk emléknapja	Glück Andrea
2026. október 22.	Okt. 23.	Korsós Annamária
2026. december	Adventi gyertyagyújtások	Schäfferné
2026. december 4.	Szent Miklós (Mikulás)	osztályfőnökök
2026. december 12.	Adventi lelkinap, betlehemes találkozó	hitoktatók, FV
2026. december 24.	Betlehemes	Kaitzné Beck Renáta
2027. január 6.	Vízkereszt, házszentelés	Bacsmai László
2027. február 25.	A kommunizmus áldozatainak emléknapja	Pozsgai Márta
2027. március 12.	Március 15-i megemlékezés	Hirth Judit
2027. március 12.	Nagyböjti lelki nap	Bacsmai László, Fischer Valéria
2027. április 16.	Holokauszt emléknap	Pozsgai Márta
2027. május	Anyák napja	osztályfőnökök
2027. május 7.	Gizella nap	Fischer Valéria; mkv.
2027. június 4.	Nemzeti összetartozás napja	Lőrincz Árpád
2027. június 1.	Pedagógusnap	Szülői munkaközösség
2027. június 18-19.	Ballagás, tanévzáró, Te Deum	Bacsmai, FV, Schwarzkopf

5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Értekezlet megnevezése
2026. 08. 24.	Alakuló értekezlet
2026. 08. 31.	Tanévnyitó értekezlet
2027. 01. 22.	Félévi osztályozó értekezlet
2027. 02. 03.	Félévi értekezlet

2027. 06. 14.	Év végi osztályozó értekezlet
2027. 06. 26.	Tanévzáró értekezlet

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt munkanapon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

6. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése

6.1 A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A 2026/2027-es tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot az iskoláknak – az 1–4. évfolyamán tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében kell megszervezniük.

Időpont	MEGNEVEZÉS
2027.01.12. – 2027.05.09.	TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK MÉRÉSE

6.2 A mindennapos testnevelés megszervezésének bemutatása

Minden évfolyamon heti 5 tanóra testnevelés az órarendbe építetten. A 3-4-5. évfolyamon heti egy dzsúdó, 3. és 4. évfolyamon heti egy néptánc tanítás folyik. Amennyiben igazoltan legalább heti két alkalommal szakosztályi edzésre jár a tanuló és versenyengedéllyel is rendelkezik, úgy felmentést kap heti két testnevelés óra alól, az igazolás bemutatása után. Az Úszó Nemzet Program keretében az 1-2. osztályok járnak hetente egyszer úszásra a mohácsi uszodába tanítási időn kívül.

6.3 Egyéb intézményi sporttevékenységek

- floorball – heti 4 óra (korosztályos bontásban)
- foci – heti 2 óra (korosztályos bontásban)
- lánbtenisz – heti 2 óra (Schwarzkopf Tamás mesterpedagógus innovációs programja)
- gyógytestnevelés – a pedagógiai szakszolgálat megbízásából Schwarzkopf Tamás végzi heti 3 órában

7. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

Dátum	Megnevezés
2026. 11. 17-18.	Nyílt nap az 1-2-3-4. osztályokban
2026. 11. 24-25.	Nyílt nap az 5-6-7-8. osztályokban
2026. 10. 06.	Tájékoztató szülői értekezlet a felvételi eljárás rendjéről; a középiskolák bemutatkozása (7-8. o.)
2026. 12. 01.	Jelentkezés központi írásbeli felvételi vizsgára
2027. 01. 23.	Központi írásbeli felvételi vizsga
2027. 02. 22.	Jelentkezési lapok továbbítása a középiskolák iskoláknak
2027. 03. 22.	Középiskolák ideiglenes felvételi jegyzéke
2027. 04. 6-8.	Adatlapok módosítási lehetősége
2027. 05. 07.	Középiskolák értesítése a felvételi eljárásról, vagy elutasításról
2027. 06. 24-25.	Beiratkozás a középiskolákba

8. Versenyek, házi versenyek

Az iskola a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi versenyeket, amelyekre felkészíti a tanulókat.

Dátum	Megnevezés
2027. 03. 09.	Alsós és felsős német, angol vers- és prózamondó
2027. 03. 19.	Területi német vers- és prózamondó verseny
2027. február	Német népdaléneklési verseny (területi)
2027. március	Gizella kupa (egyházmegyei sportverseny)
	Kisfaludy Napok versenyek (területi)
	Sportversenyek (Diákolimpia, városi atlétikaversenyek, Bozsik-program)
2027. február	Busókerék városi honismereti verseny
	Méh-Ész logikai verseny alsósoknak
	Dugonits Matematika Verseny, Zrínyi Mat. Verseny
2026. október – 2027. április 30.	Városi természettudományi csapatverseny (saját szervezésű)

9. Munkaterv – naptár

SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
szept. 1.	Veni Sancte, Tanévnyitó ünnepség	HFV, Bacsmai László
szept. 5.	Iskolai létszámok nyilvántartása	Hangené, pedagógusok
szept. 11.	Bizonyítványok összeszedése, leadása	osztályfőnökök, GCzE
szept. 11.	Napközis létszámok véglegesítése	GCzE
szept. 7-11.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
szept. 7.	Szakkörök indulása	szaktanárok
szept. 10.	Munkaterv leadása	munkaközösség-vezetők, DÖK vezető
szept. 26.	Bátai zárandoklat	HFV
szept. 1-5.	Erdei iskola	Tóthné, SchT
szept. 20.	Tanmenetek elkészítése, leadása	szaktanárok
szept. 15.	SZK megbeszélés	HFV
szept. 29.	Szent Mihály napi forgatag	HFV, SZK
szept. 30.	Testnevelés alóli felmentések leadása	testnevelők
szept. 30.	Elektronikus napló ellenőrzése	GCzE
szept. 30.	Osztályterem belső rendjének ellenőrzése	HFV, GCzE
szept. 30.	Szaktárgyi versenyek rögzítése	szaktanárok
szept. 30.	Anyakönyvek ellenőrzése	GC
szept. 30.	Térítési díjak kedvezményeihez szükséges igazolások ellenőrzése	HFV, Bárdiné

OKTÓBER	Feladatok	Felelős
okt. eleje	Iskolai adatszolgáltatás (statisztika)	HFV, Hangené
okt. 2.	HH és HHH tanulók névsora	Bárdiné
okt. 5.	Szt. Ferenc nap; iskolai szentmise (7.o.)	Bacsmai, HFV, osztályfőnökök
okt. 6.	Az aradi vértanúk emléknapja	Glück
okt. 6.	Továbbtanulási szülői értekezlet	HFV
okt.2. hete	Térítési díjak fizetése	Bárdiné
okt.	DIFER igény felmérése	Faluhelyi D.
okt. 15.	Óvónők látogatása az 1. osztályban	HFV, Hudik
okt. 22.	Okt.23-i ünnepség	Korsós
okt. 6.	Fogadóóra	szaktanárok
	DIFER-rel kiszűrt tanulók jelzése az OH-nak	HFV

NOVEMBER	Feladatok	Felelős
nov. 2.	Az első tanítási nap az őszi szünet után	
nov. 2.	Temetőlátogatás	DÖK

nov. 17.	Beiskolázási szülői értekezlet	HFV
nov. 12.	Iskolai szentmise (6.o.)	Frank Á.
nov. 11.	Részvétel az óvoda Szent Márton napján	minden nevelő, DÖK
nov. 2. hete	Térítési díjak fizetése	Bárdiné

DECEMBER	Feladatok	Felelős
dec. 1.	Jelentkezés felvételi vizsgára	HFV
dec. 4.	Mikulás	Hangené
dec. 2. hete	Térítési díjak fizetése	Bárdiné
dec. 1.	Roráté	3-4-5. osztály
dec. 3.	Roráté	6-7-8. osztály
dec. 12.	Adventi lelkigyakorlat, betlehemes találkozó	HFV, Bacsmai
dec. 24.	Betlehemes (3. osztály)	Kaitzné
dec. 19. – jan. 3.	Téli szünet	

JANUÁR	Feladatok	Felelős
jan. 6.	Házszenelés	Bacsmai
jan. 2. hete	Térítési díjak fizetése	Bárdiné
jan. 18.	Központi írásbeli felvételi	Schwarzkopf
jan. 22.	Mesetúra	Hirth
jan. 22.	Az 1. félév vége	
jan. 22.	Osztályozó értekezlet	HFV
jan. 29.	Félévi bizonyítványok kiosztása, félévi beszámolók leadása	osztályfőnökök, mkv.
jan. 29.	Farsangi bál	osztályfőnökök, DÖK

FEBRUÁR	Feladatok	Felelős
febr. 2-6.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
febr. 3.	Félévi értekezlet	
febr. 2. hete	Térítési díjak fizetése	Bárdiné
febr. 10.	Iskolai mise, hamvazószerda	HFV
febr. 22.	8. o. tanulók továbbtanulási lapjának elküldése	HFV
febr. 25.	Kommunizmus áldozatainak emléknapja	Pozsgai, Fischer
febr. 4.	Kisfarsang	HFR
febr. 7.	Busójárás	
febr. 8.	Tanítás nélküli munkanap	
febr. 9.	Farsangi projektnap	SZI, MVR

MÁRCIUS	Feladatok	Felelős
márc. 2. hete	Térítési díjak fizetése	Bárdiné
márc. 9.	Idegen nyelvi versmondó versenyek	Kirschingné

márc. 12.	1848. márc.15-i megemlékezés	Hirth
márc. 9.	Iskolába hívogató	Hirth
márc. 11.	Területi német versmondó verseny	Kirschingné

ÁPRILIS	Feladatok	Felelős
márc.25. – ápr.4.	Tavaszi szünet	
ápr. 2. hete	Térítési díjak fizetése	Bárdiné
ápr.	Vízivás hete	HFV
ápr.	Kukakommandó	HFV
ápr.	Autómentes hét	HFV
ápr. 22-23.	1.o. tanulóinak beiratkozása	Hangené
ápr.	Fenntarthatósági témahét	Tóthné
ápr.	NETFIT	Schwarzkopf T.
ápr. 17.	Szent György-napi családi délelőtt	HFV

MÁJUS	Feladatok	Felelős
máj. 1.	Nemzetközi ünnep	
máj. 3.	Anyák napja	
máj.	Természettudományos verseny döntője	Gettó, SchHK
máj.	Elemgyűjtő hét	HFV
máj. 7.	Gizella-nap, szentmise, jubileumi gála	Osztályfőnökök, mkv.
máj. 2. hete	Térítési díjak fizetése	Bárdiné
máj.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
máj.	Pécs-Gyűd	PEM
máj. 28.	PEM pedagógus nap	PEM

JÚNIUS AUGUSZTUS	Feladatok	Felelős
jún. 1.	Pedagógusnap	SZK
jún. 4.	Nemzeti Összetartozás Napja	Lőrincz
jún.	Osztálykirándulások	osztályfőnökök
jún.	Határtalanul Program	HFV
jún.	Leendő elsős szülői értekezlet	
jún. 2. hete	Térítési díjak fizetése	Bárdiné
jún. 15	Pályaorientációs nap	HFV
jún. 17.	Sportnap	Ginderné
jún. 14.	Osztályozó értekezlet	HFV, GCE
jún. 18-19.	Ballagás, Te Deum	HFV
jún. 22-26.	Adminisztráció, bizonyítványok, anyakönyvek, jutalomkönyvek, statisztikák, beszámolók elkészítése, leltárak	osztályfőnökök
jún. 29. – júl. 3.	Természettudományos tábor	Schäfferné
jún. 29.	Pedagógus kirándulás	Fischer
jún. 30.	Tanévzáró értekezlet	Fischer

jún. 21-26.	Napközis tábor	
jún. 31.-aug.19.	Pedagógusok nyári szabadsága	

10. Az iskola tartalmi munkájának szervezése

A tanulmányi munkát a jelenleg hatályos Pedagógiai Programunk alapján végezzük. Pedagógiai Programunk a Nemzeti Alaptanterv hatályos rendelkezései szerint készült, mindegyik évfolyamon a 2020-as NAT szerint folyik az oktató munka.

Emelt szintű angol

A városi igényeket felmérve öt évvel ezelőtt, felmenő rendszerben bevezettük az emelt szintű angol oktatást, ami jelenleg az 1-6. évfolyamokon folyik. Az iskolánkba jelentkező tanulók szülei eldönthették, hogy a német nemzetiségi, vagy az angol nyelvet választják.

Családi életre nevelés

- A pedagógusok és a szülők munkáját is iskolapszichológus segíti. Kropp Ádám hétfőnként 4 órában van az iskolában.
- Ciklus-show az 5. osztályos lányoknak, Titkos Küldetés a fiúknek
- A tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése (köszönés, illedelmes viselkedés)
- Családi napok (Szent Mihály, Szent György)

A szakmai munka színvonalának emelése

A pedagógusok a tanórákra felkészülten érkezzenek. Elvárás, hogy az órák mindig érdekesek, mozgalmasság legyenek, sok tanuló bevonásával, feladatokban gazdag munkaszervezéssel. Építsük be a továbbképzéseken tanult módszereket a napi munkába. Törekedjünk arra, hogy változatos tanulásszervezési eljárásokat használjunk, a homogén csoportmunka mellett a kooperatív formát is. Az egymástól való tanulás szerepe felértékelődött a 21. században. Ha a nevelő meg tudja tanítani a szaknyelv/szabályok megértésével a tananyagot a jó képességű tanulóknak, akkor ők gyereknyelvre lefordítva segíthetnek a továbbadásban, gyakorlásban a gyengébb képességű tanulóknak.

Csak azt kérhetjük számon, amit megtanítottunk. Jelezzük időben a dolgozatokat, tartsuk be az ezzel kapcsolatos szabályokat (dolgozatok száma egy napon, javítás határideje). Szóban is értékeljük, az érdemjegyek csak a dolgozatok kiadása után jelenjenek meg az elektronikus naplóban. Törekedjünk a szóbeli számonkérésre is (felelet).

Az ismeretek élményszerű átadásának céljából a német nemzetiségi honismeret és a hittan tantárgyak tekintetében projektnapokat, táborokat szervezünk a tanév során.

Ökoiskola

2021. szeptember 1-től iskolánk jogosult az Ökoiskola cím viselésére, amit megújítottunk 2025-ben. Valamint elnyertük a KaPI Teremtésvédő Iskola címét is.. Hogy méltók legyünk erre a címre, a következő lépéseket tervezzük folytatni, illetve újként bevezetni ebben a tanévben:

- iskolakert: 4-5. osztály
- szelektív hulladékgyűjtés erősítése a tantermekben (kukakommandó – DÖK)
- iskolaudvar zöldítése: további magaságysok kialakítása
- osztályok zöldítése
- autómentes hét tavasszal
- elemgyűjtő akció májusban
- erdei iskolák
- szemétszedő akciók a Duna-parton
- energiatakarékosság: áram, papír, víz
- az iskola honlapján a témával kapcsolatos ajánlások közzététele
- húsmentes nap a menzán: péntek

Bekapcsolódás a 2026/2027. tanév köznevelési témaheteibe, projektnapjaiba

Diákok hangja témanap: 2026. szeptember 21.

Iskolánk a Fenntarthatósági témahét programjaiba kapcsolódik be. A témahét tanórai és tanórán kívüli eseményeket fog össze. A Fenntarthatósági témahetet megelőzően négyszer egyhetes kihívást hirdetünk az osztályok közötti versenyként: autómentes hét, vízivás hete, kukakommandó, szelektív gyűjtés (elemek).

Pedagógus minősítések, tanfelügyelet

Mesterprogram: Schwarzkopf Tamás, lánbtenisz – az értékelést október 31-ig kell elvégezni.

Gyakornok vizsgálja: Schipp-Dömse Zita 2026 novemberében készíti portfólióját.

Intézményi tanfelügyelet: 2027-ben esedékes.

Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során

- magas színvonalú nevelő-oktató munkára törekvés, differenciált óravezetés, IKT-eszközök alkalmazása
- élményközpontú oktatás
- a nevelőtestület egységének erősítése, csapatépítés és közös programok szervezése által
- a tanulók motiváltságának emelése
- sikertelen, lemaradó tanulóink segítése
- a tanulók tanulási módszereinek javítása
- tanulmányi versenyeken sikeres szereplés, helytállás
- **tehetséges tanulók számára szereplési lehetőség biztosítása**
- **tehetségazonosítás, tehetséggondozás**
- **ökoiskolai programok**
- folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel
- az iskola 30. jubileumának méltó megünneplése május 7-én
- **pontosság, pontos érkezés, határidők betartása**

11. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

11.1 Szülőkkel való kapcsolattartás

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. A tájékoztatás egyik fontos eszköze az iskolai honlap, a Facebook-oldal, az elektronikus napló, a tájékoztató füzetek (1-2. osztály), valamint a szülői értekezletek. A félévi értesítőt papír alapon, kinyomtatva is megkapják a szülők. A digitális bizonyítványt az 1-2. évfolyamosok a tanév végén kinyomtatva is megkapják.

- **Szülői értekezletek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2026. 09. 07-11.	MINDEN OSZTÁLY, KÖZÖSEN
2026. 10. 6.	6-7-8. OSZTÁLY (TOVÁBBTANULÁS)
2027. február	MINDEN OSZTÁLY
2027. május	MINDEN OSZTÁLY

- **Fogadóórák időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2026. október 6.	Fogadónap
minden tanár heti egy órában fogadóórát tart	

- **Szülői Munkaközösség** üléseinek időpontja:

Időpont	Megnevezés
2026.09.15.	Éves programok megbeszélése
esetenként	Az aktuális kérdésekről

11.2 Szakmai szervezetekkel való kapcsolattartás

Szakszolgálatok:

A Baranya Megyei Kormányhivatal Pályaválasztási Tanácsadójával intézményünk pályaválasztási felelőse folyamatosan tartja a kapcsolatot. A Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat mohácsi tagintézményével is szoros kapcsolatban vagyunk: új vezetőjük, Huttner Réka tartott bemutatkozó előadást augusztusban.

Szakmai szolgáltató: A szakmai munkánkat támogatják az Egyházmegye és a Katolikus Pedagógiai Intézet által szervezett továbbképzések. Továbbképzéseket kínál fel és szakmai segítséget ad a helyi POK és a pécsi Német Pedagógiai Intézet (UDPI).

Családsegítő: A Mohácsi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat iskolánk gyermekvédelmi felelősével rendszeres kapcsolatban van. Az esetmegbeszélések folyamatos részét képezik munkakapcsolatunknak, továbbá támogatják, és ha szükséges, segítik a családlátogatások megszervezését a problémás tanulóknál. **Iskolánk szociális munkása:** Repity Szilvia

Iskolapszichológusi hálózat: Palotás Béla, a Pécsi Egyházmegyével szerződött egyéni vállalkozó, helyben: Kropp Ádám pszichológus.

11.3 Óvoda – iskola közös programok

- Óvodások látogatása az iskolában:
 1. Testnevelés óra látogatása: október
 2. Robotika foglalkozás: március
- Óvónők látogatása az 1. osztályban: október 15.
- Mesetúra: január 22.
- Márton-nap: nov. 11.
- Közös műsorok: Szent Mihály-nap, Gizella-nap

11.4 Egyéb szervezetekkel való kapcsolattartás

Jó kapcsolatot ápolunk a Mohácsi Német Önkormányzattal, kölcsönösen részt veszünk egymás

programjain, tanulóink műsorszámokkal szerepelnek az önkormányzat által szervezett ünnepségeken.

A II. Lajos cserkészcsapathoz tanulóink közül többen csatlakoznak, iskolánk ad helyet a cserkészcsapat foglalkozásainak, az iskolabusz szállítja a cserkészeket a nyári táborba.

A Mohácsi Tankerülethez tartozó Schneider Lajos Alapfokú Művészeti Iskolával: sajnos idén nem volt elég jelentkező, ezért helyben nem szerveznek szolfézs csoportot.

Mohács Város Önkormányzatával munkakapcsolatban vagyunk. Meghívást kapnak tanulóink a városi nyilvános programokra (pl. autómentes nap). Valamint a városi rendezvényeken a beosztás szerint iskolánk tanulói szerepelnek: 2027. március 15-i megemlékezés.

A mohácsi Kanizsai Dorottya Múzeum múzeumpedagógiai foglalkozásokat szervez. A helyszín közelsége miatt tervezzük, hogy szakkörökön, tanórákon részt veszünk a múzeum által kínált foglalkozásokon.

További partnerek:

- Vöröskereszt: kihelyezett véradás
- Mentőszolgálat, tűzoltóság, rendőrség
- Mohácsi Jenő Városi Könyvtár: könyvtári órák, iskolán kívüli programok, természettudományos labor eszközeinek kikölcsönzése
- Mohácsi Uszoda: Úszó Nemzet Program

12. Egyéb foglalkozások a 2026/2027-es tanévben

12.1 Napközis és tanulószobai csoportok

Csoportok	Nevelők
1. osztály	Balázs Andrea, Hudik-Frank Ágnes
2. osztály	Frank Sára, Fricska Ani
3. osztály	Szerencsés Ilona, Kaitzné Beck Renáta
4. osztály	Lőrincz Árpád, Hirth Judit
5-8. osztály	Pozsgai Márta, Tóth Istvánné

12.2 Tehetséggondozás, szakkörök, versenyfelkészítések

Foglalkozás	Vezető tanár
Alsós matematika szakkör	Szerencsés Ilona

Természetkutató szakkör	Tóth Istvánné
Floorball	Ginderné Czimmer Eszter
Labdarúgás	Schwarzkopf Tamás
Lábtennisz	Schwarzkopf Tamás
Matematika, felsős	Gettó Terézia
Magyar előkészítő	May-Varga Réka
Német szakkör, alsós	Kirschingné Bischof Anna
DSD-előkészítő	Korsós Annamária
Alsós informatika, robotika	Szerencsés Ilona
Felsős informatika	Gettó Terézia
Városismereti szakkör	Lőrincz Árpád
Történelem	Pozsgai Márta
Varrószakkör	Gettó Terézia
Quilling (Aszakkör)	Tóth Istvánné
Karének	Frank Sára

12.3 Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése

Komplex mozgásterápia (KMT): 1. és 2. osztályosoknak minden reggel, tanítás előtt Ginderné Czimmer Eszter irányításával

Logopédia: Mojzes-Müller Anita heti 5 óra foglalkozást tart.

12.4 Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozások szervezése, egyéni fejlesztések megvalósulása, korrepetálások

Foglalkozás	Vezető tanár
Alsós matematika korrepetálás	Frank Sára, Szerencsés Ilona, Hirth Judit, Kaitzné Beck Renáta
Felsős matematika korrepetálás	Gettó Terézia, Schäfferné Haragó Krisztina
Alsós magyar korrepetálás	Hudik-Frank Ágnes, Fricska Ani, Kaitzné Beck Renáta, Hirth Judit
Felsős magyar korrepetálás	May-Varga Réka
Angol korrepetálás	Schaffler-Sturman Anikó
Német korrepetálás	Korsós Annamária

13. Ellenőrzés

13.1 Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

- Dokumentumok ellenőrzése:

Tanmenetek: 2026. 09.30. Felelős: munkaközösség vezetők, főigazgató

E-napló: havonta Felelős: igazgatóhelyettes

Kedvezményes étkezés igénybevételének igazolásai: 2026. 09.20., Felelős: főigazgató

Testnevelés órát kiváltó igazolások: 2026. 09.30. Felelős: igazgatóhelyettes

A pedagógiai ellenőrzés szinterei:

- Óralátogatások
- Nyílt napok a szülők számára
- Óvónők látogatása az első osztályban
- Iskolába hívogató foglalkozások

13.2 Óralátogatások

- Minden pedagógusnál az év során legalább 2 óra látogatása
- A tanítási órákat az igazgató/igazgatóhelyettes és a munkaközösség vezetők látogatják.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

A 2026/2027-es tanévre tervezett óralátogatások

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.
Balázs Andrea	HFV			SHK					
Glück Andrea		KBA	GCE				HFV		
Csikota Gábor		GCE		KBA					HFV
Dömse Zita		KBA				HFV		SZI	
Frank Sára	GCE		SZI			HFV			
Fricska Ani		SZI	GCE	HFV					
Gettó Terézia	SHK				HFV	GCE			
G. Czimmer Eszter		HVF				SZI			
Gruber Ágnes			SHK		HFV		GCE		
Faluhelyi Dalma		GCE					SZI	HFV	
Hirth Judit			GCE		SZI				HFV
H. Fischer Valéria		SHK							

Horváthy Nóra	GCE			SZI					HFV
Hudik-Frank Ágnes				GCE			HFV	SZI	
Kaitzné Beck Renáta		SZI	KBA	GCE					
K. Bischof Anna					GCE	SZI		HFV	
Korsós Annamária		HFV			KBA		GCE		
Lőrincz Árpád					HFV		GCE		
May-Varga Réka				HFV	GCE		SHK		
Mojzes-Müller Anita			SZI						
Pozsgai Márta					SHK		HFV	GCE	
Sch. Haragó Krisztina						GCE		HFV	
Schaffler-Sturman Anikó		HFV	KBA		GCE				
Schwarzkopf Tamás			HFV			GCE		SCH	
Szerencsés Ilona								GCE	HFV
Tatai Tibor			HFV			SCH			
Tóth István				HFV		SCH			
Tóth Istvánné	HFV	SCH		GCE					
Mihalik Johanna			SCH				HFV		
Lápossy Péter					HFV				
Bacsmai László				HFV					
Faragó Máté							HFV		
Hodossy Sámuel		HFV							

13.3 Az intézmény ellenőrzési terve

Vizsgált tevékenység	Ellenőrző személy	Ellenőrzés ideje, rendszeressége
Tanmenetek, munkatervek	Munkaközösség-vezetők, igazgató	Szeptember 30.
E-napló, osztálynapló, adminisztráció	Igazgatóhelyettes	Havonta
E-napló, szakkörök, sportfoglalkozások, korrepetálások, fejlesztő foglalkozások	Igazgatóhelyettes	Havonta
Pedagógusok munkavégzése	Igazgató, igazgatóhelyettes	Folyamatos
Tankönyvvrendelés	Igazgató	Értelemszerűen

Bizonyítványok, anyakönyvek	Osztályfőnökök, Igazgatóhelyettes, iskolaitkár	Szeptember, június
Diákönkormányzat munkája	Diákönkormányzat-vezető	Folyamatos
Munkaközösségek munkájának értékelése	Munkaközösség-vezető	Félévente
Oktató-nevelő munka értékelése	Igazgató, igazgatóhelyettes	Félévente
Óralátogatás	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	Folyamatos
Iskolai beiratkozás	Igazgató	Április
Stratégiai dokumentumok felülvizsgálata	Igazgató, igazgatóhelyettes	Augusztus, június
Kompetenciamérés	Igazgató, Gettó Terézia	Május
Iskolai rendezvények, ünnepek	Felelősök	Folyamatos
Tanulók munkájának ellenőrzése	Szaktanárok	Folyamatos

14. A nevelő – oktató munkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

14.1 Továbbképzések

(a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, fejlesztésére, bővítésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához, az intézmény tevékenységének, a mérési, értékelési feladatok, az intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásához, amelyeket az iskolai pedagógiai programban is megfogalmaztunk.

A továbbképzések közül azokat részesíti az intézmény előnyben, amelyek helyben vagy közeli környezetünkben szerveződnek, ilyenek a Katolikus Pedagógiai Intézet kihelyezett képzései, a Pécsi POK illetve a Német Pedagógiai Intézet és a Goethe Intézet és a fenntartó Pécsi Egyházmegye továbbképzései.

Október 9-én tantestületi látogatás, tanulmányi kirándulás a gödi Búzaszem Iskolában.

A továbbképzési terv szerint: Csikota Gábor, Schaffler-Sturman Anikó, Gettó Terézia, Hirth Judit 30 órás szabadon választott képzés: Családi Életre Nevelés Programja.

Így tedd rá c. képzés: Dömse Zita.

Ezen kívül a tanév során meghirdetett képzésekre is van lehetősége a pedagógusoknak, olyanokra, amelyek megfelelnek az intézmény profiljának és elvárásainak valamint a nevelők szakmai érdeklődésének.

14.2 Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése

Az iskola vezetése minden évben nagy hangsúlyt fektet a **beiskolázásra**. Novemberben ellátogatunk a Szent Ferenc és a Park utcai óvodák értekezletére a nagycsoportba, bemutatva a leendő elsős osztályfőnököt. Novemberben a volt óvónéniket várjuk nyílt napra, majd november 18-án megtartjuk beiskolázási szülői értekezletünket, ahol a szülők megismerkedhetnek minden pedagógussal, valamint az itt folyó munkával. Januárban, a magyar kultúra napjához kapcsolódóan az óvodával közös programra, Mesetúrára hívjuk a város összes nagycsoportos óvodását. A leendő elsős tanító több alkalommal találkozik kötetlen formában az óvodásainkkal, elkíséri őket kirándulásra, részt vesz a hálaadó napon, és fogadja őket az iskolában történő látogatásukkor.

Október 13-14. a nagycsoportos ovisok jönnek az elsősökhöz testnevelés órákra (2 napon)

Október 15. hívjuk és várjuk az elsőseink volt óvónénijeit

November 18. szülői értekezlet az érdeklődőknek (bemutakozik a leendő elsősök osztályfőnöke, Hirth Judit)

Január 22. Mesetúra

Március 9. Iskolába hívogató foglalkozás

Március 17-18. Természettudományos foglalkozás a nagycsoportosokkal

Április 22-23. beiratkozás

14.3 A középfokú iskolai felvételi eljárás lebonyolításának tervezése

Pályaválasztási felelősünk a tanév elejétől folyamatosan tájékoztatja a 8. osztályos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről, ütemezéséről. A 7-8. osztályos tanulók részt vesznek a városi pályaválasztási kiállításon, szülői tájékoztatón. Ebben a tanévben iskolai pályaválasztási szülői értekezletet is tervezünk. Segítséget kérhetünk osztályfőnöki órák megtartására a pályaorientáció témakörében a Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamarától szülői értekezleten való részvétellel, pályaorientációs osztályfőnöki órák tartására, tanműhely-, üzem-, képzőhely látogatására, szakmaismereti verseny szervezésére. A reális pályaválasztáshoz a tanulók segítséget kapnak az osztályfőnöktől és a pályaválasztási felelőstől. A tanév rendjéről szóló rendelet értelmében 2026 őszén minden 8. osztályos tanuló részt vesz a pályaválasztást

megalapozó kompetenciák online, tanácsadás jellegű vizsgálatán. A pontos tájékoztatás és adminisztráció érdekében minden információt a 8. osztályban elhelyezett faliújságon is közzéteszünk. A jelentkezési lapok kitöltését és postázását a pályaválasztási felelős végzi. A tanév végén táblázatban foglalja össze a beiskolázott tanulók adatait. A tavalyi tanévben negyedszer tartottunk pályaválasztási projektnapot, ezt szeretnénk 2027. június 17-én megismételni.

14.4 A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A gyermekvédelmi felelősünk folyamatosan figyelemmel kíséri az osztályfőnökök által jelzett problémákat. Rendszeresen részt vesz a városi rendezvényeken, megbeszéléseken, melyeket a Családsegítő szervez. Nyilvántartja a HH-s és HHH-s tanulókat, az RGYK-s, SNI-s, BTMN-es és tartósan beteg tanulókat. Szükség esetén családlátogatásokat végez az osztályfőnökkel együtt. A családok bizalommal fordulnak hozzá. Minden karitatív jellegű feladatot koordinál, gyűjtéseket szervez. Egyéni segítséget nyújt a HH és HHH tanulóknak iskolánkban. Segíti továbbtanulásukat tanácsadással, az adminisztráció intézésével. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős Hangené Friedszám Rita iskolatitkár.

Az országos hálózat keretében a Mohácsi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa, Repity Szilvia látogat el iskolánkba hetente egyszer, hétfőnként 2 órára. A jelzőrendszer működésének hatékonyságnövelése érdekében összeállított írásos anyagot minden pedagógus megismerte.

Az iskolapszichológus, Kropp Ádám hétfőnként tartózkodik az iskolában 4 órát. Nagyon hasznos munkát végzett az előző tanévben.

A gyermekbántalmazás kapcsán felmerült a Békés iskola program bevezetése.

14.5 Pályázatok bemutatása

„Határtalanul”: várjuk a pályázat kiírását.

Évek óta jó az együttműködés a mohácsi és az udvari német önkormányzatokkal, programjainkhoz anyagi támogatásra is számíthatunk tőlük.

A Pécsi Egyházmegye belső pályázatán a programokra és az eszközpark bővítésére is tudunk pályázni tavasszal.

A Bethlen Gábor Alapkezelőhöz a nemzetiségi táborokra sajnos nem tudunk pályázni, mivel nem állami fenntartású iskola vagyunk.

A Mohács 500 városi pályázaton kaptunk anyagi támogatást a nyári táborunkra és 2 projektnapra. AZ elszámolás folyamatban van.

14.6 Kulturális programok

Lázár Ervin Program: 1-8. osztályoknak, a Tankerület közreműködésével.

Ifjúsági hangverseny: a Pannon Filharmonikusok által évek óta megszervezett bérletes hangversenysorozatra idén is vásárolnak jegyet a szülők. A tanévben 3 előadásra kísérjük el a tanulókat a közeli művészeti iskola dísztermébe. A jegyeket a szülők vásárolják.

A városi könyvtár, múzeumok (Zsolnay Negyed, Kanizsai Dorottya Múzeum), az Egyházmegye által szervezett – hasznosnak ítélt – programokra igyekszünk elvinni osztályokat, tanulócsoportokat. Az ötödikesek Ópusztaszeren vesznek részt tanulmányi kiránduláson.

Nemzeti Emlékezet Program: 7-8. osztályosoknak, a Tankerület közreműködésével.

14.7 Táborok

Erdei iskola: 7.a és b osztályok, Óbánya, 2026. szeptember 1-4.

Erdei iskola: 2. osztály, Liptód, 2026. szeptember 9-11.

Mesetábor: 1. osztály, 2026. augusztus 26-28.

Természettudományos tábor: 5-8. osztály, Sátorhely, 2027. július, tehetséggondozás

Napközis táborok: 2 x 1 hét, alsósoknak, 2027. június és augusztus

Német nemzetiségi honismeret: 5-6-7-8. osztályoknak

Zánka, Erzsébet-tábor: reméljük, folytatódik!

15. A munkaterv mellékletei

1. Csengetési rend
2. Az iskolai könyvtár nyitva tartása
3. A tanulókra vonatkozó ügyeleti rend
4. A diákönkormányzat munkaterve
5. Az iskola egészségügyi munkaterve
6. Alsós munkaközösség munkaterve
7. Felső munkaközösség munkaterve
8. Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

15.1 Csengetési rend

1. óra: 8.00-8.45
2. óra: 9.00-9.45
3. óra: 9.55-10.40
4. óra: 10.50-11.35
5. óra: 11.45-12.30
6. óra: 12.40-13.25
7. óra: 13.30-14.15
8. óra: 14.20-15.05
9. óra: 15.10-15.55

15.2 Könyvtári nyitva tartás

HÉTFŐ	5. óra	7. óra
KEDD	5. óra	
SZERDA	9. óra	
CSÜTÖRTÖK	5. óra	
PÉNTEK	5. óra	

15.3 A tanulókra vonatkozó ügyeleti rend

Iskolánkban a diák ügyeletet a felső tagozatos, 5 - 8. osztályos tanulók látják el. Naponta váltják egymást az osztályok, az alábbi rend szerint:

nap	osztály
hétfő	7.b.
kedd	6.
szerda	7.a.
csütörtök	8.
péntek	5.

Az ügyeleti helyeket és az ott ügyelő tanulók létszámát mutatja az alábbi táblázat:

ügyeleti helyek	ügyeletesek száma
bejárat kapu	2
alsós bejárat és folyosó	2
felsős bejárat és folyosó	2
emelet	3

Az ügyeletesek feladatai:

- * 7:30-ra érkeznek az iskolába
- * a szünetekben, ha az időjárás engedi, társaikat az udvarra küldik, felügyelnek a mosdók és az udvar rendjére
- * rendbontás esetén értesítik a folyosón ügyelő tanárt
- * a tízórai szünetben is ügyeleti helyükön tartózkodnak
- * tevékenységüket a 6. óra kezdetéig látják el

Az ügyeletesek munkájának értékelését Ginderné Czimmer Eszter végzi az ügyeletes nevelők véleményének figyelembevételével.

15.4 A diákönkormányzat munkaterve (Készítette Ginderné Czimmer Eszter)

A Diákönkormányzat tagjai a 4-8. osztályok titkárai és helyettesei.

Tisztségviselők:

Igazgató:	Hosszúné Fischer Valéria
Diákönkormányzat segítő pedagógus:	Ginderné Czimmer Eszter
Diákönkormányzat elnöke:	Kverkvarics Maja
Diákönkormányzat elnökhelyettes:	Nagy Viktória

Tagok:

- 4. osztály: Balog Priszilla, Buturác Márk
- 5. osztály: Koósz Janka Kata, Schweiszug Ádám
- 6. osztály: Milder Zília, Illés Zente
- 7.a osztály: Petruska Zselyke, Perjési Milla
- 7.b. osztály: Hajnal Janka
- 8. osztály: Nagy Viktória, Kverkvarics Maja

Célok, feladatok

A köznevelési törvény alapján az iskola tanulói diákönkormányzatba tömörülnek a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenység megszervezésére, a demokráciára, közeleti felelősségre nevelés érdekében – a házirendben meghatározottak szerint. Javaslatokat tesz, segíti a közösségi élet, rendezvények megszervezését, lebonyolítását a megválasztott tisztségviselői és a DÖK segítő pedagógus útján.

Az idei tanév feladatai

Szeptember:

- ❖ alakuló gyűlés;
- ❖ Házirend megbeszélése, elfogadása;
- ❖ osztályok közötti versenyek meghirdetése: osztálydekorációs verseny, tisztasági verseny, kukakommandó, legzöldebb osztály, legsportosabb osztály, legokosabb/legszorgalmasabb osztály, legpontosabb osztály;
- ❖ DÖK- faliújság elkészítése;
- ❖ bátai zárándoklaton való részvétel;
- ❖ Diákok hangja nap
- ❖ családi napon való részvétel, szervezésben való segítségnyújtás;
- ❖ autómentes világnap;

Október:

- ❖ Szent Ferenc emléknapja;
- ❖ osztályok közötti versenyek folyamatos lebonyolítása;

November:

- ❖ Temetőlátogatás;
- ❖ osztályok közötti verseny folyamatos nyomon kísérése,
- ❖ iskolarádió működtetése.
- ❖ Az óvodában a Márton napon való részvétel.

December:

- ❖ Mikulás;
- ❖ Adventi gyertyagyújtások;
- ❖ Betlehemes találkozó;
- ❖ osztályok közötti versenyek;

Január:

- ❖ osztályok közötti verseny;

Február:

- ❖ farsangi bál szervezése;
- ❖ osztályok közötti verseny;

Március:

- ❖ osztályok közötti verseny;

Április:

- ❖ Fenntarthatósági témahét;
- ❖ osztályok közötti verseny.

Május:

- ❖ sportnap szervezési előkészületek;
- ❖ osztályok közötti verseny.

Június:

- ❖ sportnap;
- ❖ osztályok közötti versenyek eredményeinek kihirdetése.

15.5 Iskolaegészségügyi munkaterv

Iskolaorvos helyettes: Dr. Csupor Krisztina

Iskolanap: elsősorban keddi és csütörtöki napokon szükség esetén

Védőnő: Iloskity Zoltánné

Iskolanap: péntek 8⁰⁰ - 14⁰⁰

Fogadóóra: iskolai napokon 13⁰⁰ – 14⁰⁰

Az iskolaegészségügyi szolgálat (védőnő, iskolaorvos) munkáját meghatározó főbb jogszabályok:

- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról
- 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 18/1998. (VI.3) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 19/2009 (VI.18.) EÜM rendelet a 16 évesek kötelező szűrővizsgálatáról
- NNGYK által évente kiadott aktuális módszertani levél a védőoltásokról

Az iskolaegészségügyi ellátás célja az oktatási intézményben:

- az iskolába járó tanulók egészségi állapotának figyelemmel kísérése,
- az egészséges testi, lelki, szociális fejlődésük érdekében életkoruknak megfelelő egészségfejlesztési tevékenység végzése
- egészségügyi kérdésekben felkérésre szakértőként közreműködés a nevelőtestület munkájában
- a tanulók ellátását az intézmény vezetőjével egyeztetett munkaterv szerint végzi

Az iskolaegészségügyi szolgálat együtt működik:

- iskola vezetésével
- osztályfőnökökkel
- gyermekjóléti szolgálattal
- pedagógusokkal
- iskolapszichológussal
- gyámüggyel
- szülőkkel
- szakorvosokkal, háziorvosokkal
- területi és iskolavédőnőkkel

Augusztus:

- Munkakörülmények és minimumfeltételek ellenőrzése
- HPV szülői tájékoztatók átvétele a Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályától
- Az orvosi szobába szükséges eszközök, anyagok, gyógyszerek rendelése
- Munkaterv elkészítése

Szeptember:

- Névsorok és törzslapok egyeztetése, rendezése (különös figyelemmel a távozó és érkező tanulóira és az évismétlőkre)
- HPV oltásról tájékoztató anyag kiosztása, igényfelmérése
- 6. osztályosok kötelező MMR (kanyaró-mumpsz-rózsahimlő) elleni védőoltása (tervezett időpont szeptember 21. hétfő, 11:30)
- 7. osztályosok kötelező hepatitis b elleni védőoltása (tervezett időpont szeptember 21. hétfő, 11:30)
- Tisztasági vizsgálat I - VIII. osztály, szervezés, szülők értesítése (KRÉTA IER) adminisztráció
- Védőoltási jelentések, tetvesjelentés elkészítése

(Védőoltásoknál oltási névsor készítése, oltás megszervezése, időpont egyeztetése osztályfőnökkel, érintett pedagógusokkal, oltási nyilvántartó vezetése, szülők és tanulók tájékoztatása papír alapon és KRÉTA IER-en keresztül)

Október:

- 1. osztályosok törzslapjának elkészítése, védőoltási könyvek bekérése, védőoltások ellenőrzése, rávezetése törzslapokra, KRÉTA IER-be adatrögzítés
- 6. osztályosok DITEaP (diftéria-tetanusz-szamarköhögés) elleni védőoltása (tervezett október 06. kedd, 12:30)
- 7. osztályosok igény szerinti HPV védőoltása (tervezett október 22. 8 óra)
- Elmaradt védőoltások pótlása
- Védőoltásokkal kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok
- Tisztasági vizsgálat szükség esetén
- Egészségnevelés az osztályfőnökök igényeihez igazodva
- Jelentések készítése Népegészségügyi Osztály részére

November:

- Őszi szünet utáni tisztasági vizsgálat minden osztályban
- Elmaradt védőoltások pótlása
- 8. osztályosok szűrővizsgálata
- Egészségnevelés igény szerint
- 6. osztályosoknak behozott védőoltási könyvek visszaadása, kiosztása

(Szűrővizsgálatoknál szülők, gyermekek tájékoztatása papír alapon és a KRÉTA IER-en keresztül, vizsgálatokról nyilvántartó lap, gondozási füzet vezetése, szűrővizsgálatok eredményéről szülők tájékoztatása papír alapon vagy a KRÉTA IER-en keresztül)

December:

- Tisztasági vizsgálat szükség esetén
- 1. osztályosok szűrővizsgálata
- Szakorvosi leletek gyűjtése folyamatosan
- Veszélyeztetett tanulók gondozása folyamatosan
- Egészségnevelés
- hiányzók szűrővizsgálatának pótlása

Január:

- Tisztasági vizsgálat minden osztályban
- 2. osztályosok szűrővizsgálata
- Egészségnevelés
- Jelentések készítése Népegészségügyi Osztály részére

Február:

- 6. osztályosok szűrővizsgálata, megszervezés, szülők értesítése, adminisztráció
- 8. osztályosok továbbtanulásához orvosi nyomtatványok elkészítése
- Egészségnevelés
- Elmaradt kötelező szűrővizsgálatok pótlása, dokumentációja

Március:

- 4. osztályosok szűrővizsgálata
- 7. osztályosok II. hepatitis b elleni kötelező védőoltása
- Egészségnevelés igény szerint
- Szervezési, adminisztrációs feladatok

Április:

- Tavaszi szünet utáni tisztasági vizsgálat
- 7. évfolyamosok II. HPV elleni védőoltása
- Egészségnevelés igény szerint
- jelentések elkészítése Népegészségügyi Osztály részére
- Egészségnapon részvétel

Május:

- Hallásvizsgálatok elvégzése 2., 4., 6., 8. osztályokban
- Elmaradt szűrővizsgálatok pótlása

- Elmaradt védőoltások pótlása
- Leletek átnézése, adminisztrációja
- Igény szerint egészségnevelés

Június:

- Továbbtanuláshoz szükséges iratok elkészítése, kiosztása
- Behozott védőoltási könyvek kiosztása 7. osztályosoknak
- Éves iskolaegészségügyi jelentés készítése

Egészségnevelési órák témái

- Iskolás életmód, napirend
- Tisztálkodás
- Fogápolás
- Egészséges táplálkozás
- Egészséges életmód
- Káros szenvedélyek
- Serdülőkor
- Párvalasztás
- Fogamzásgátlás
- Elsősegélynyújtás

Az egészségnevelési témák igény szerint, folyamatosan egyeztetésre kerülnek az osztályfőnökökkel.

15.6 Alsós munkaközösség munkaterve (kivonat) – készítette Szerencsés Ilona

Célok, feladatok

Céljaink, feladataink meghatározásában a NAT, Pedagógiai Programunk, Helyi tanterv valamint a Pécsi Egyházmegye Katolikus Értékgyűjteménye az iránymutató.

Célok

- A keresztény nevelés a keresztény erkölcsi értékeket tartja szem előtt.
- Az együttélés szabályainak megfogalmazása, betartása, betartatása.
- Az élet tiszteletére nevelés. A teremtett világért való felelősségteljes gondolkodás kialakítása, környezettudatosság.
- A liturgikus évhez és nemzeti ünnepeinkhez kötődő ünnepek méltó megünneplése.
- A törvények által meghatározott tudásanyag minél jobb átadása a tanulóknak.

- Az alapképességek fejlesztése, kiemelten: gondolkodási, kommunikációs, tanulási képességek.
- Az értő olvasás fejlesztése kiemelt fontosságú.
- Anyanyelvünk ápolása.
- Az egészséges életmódra nevelés.
- A szabadidő hasznos eltöltésének segítése, közösségi nevelés.
- Digitális oktatási segédanyagok alkalmazása a tanórákon, digitális kompetenciák fejlesztése.
- Kapcsolattartás a családokkal.
- Ifjúságvédelmi tevékenység keretében figyelemmel kísérjük a családok helyzetét, együttműködés a városi intézményekkel.
- Tehetséggondozás, hátránykompenzálás.
- Az óvoda-iskola átmenet segítése.
- Az alsó-felső átmenet segítése.
- A pedagógusok önfejlesztése.

Feladatok

- A tanévet Veni Sancte-val kezdjük és Te Deum-mal fejezzük be.
- Szabályrendszerünk betartása, betartatása.
- Jogok és kötelezettségek tudatosítása.
- Alapkészségek, kompetenciák fejlesztése.
- Állami, egyházi ünnepek megtartása.
- A szövegértés fejlesztése minden évfolyamon.
- Olvasóvá nevelés, a könyv szeretetére, olvasásra nevelés.
- A hatékonyabb tanulásra való motiválás.
- Digitális tananyagok otthoni használatára nevelés, oktatás.
- Egészséges életmódra és életvitelre nevelés.
- A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása.
- A kulturált étkezés illemszabályainak betartása.
- Anyák napjának megszervezése osztály szinten, illetve édesapák és a család megünneplése.

- A környezetünkért, világunkért a környezettudatos és az egészségvédelmet szolgáló magatartásforma kialakítása.
- Tehetséggondozás: Versenyekre való felkészítés. Versenyek szervezése.
- Eredményes felkészítés az év végi mérésekre.
- Kapcsolattartás az óvodákkal, óvónőkkel az óvoda-iskola átmenet segítése érdekében.
- Kapcsolattartás a felsős pedagógusokkal az alsó-felső átmenet segítése érdekében.
- Kölcsönös óralátogatások, tapasztalatok, jó gyakorlatok átadása.
- A dokumentumok pontos vezetése, leadása.
- Projektek és témahetek kidolgozása, megvalósításuk.

Kiemelt feladataink, terveink:

- Projektek megvalósítása havi alkalommal. Az előkészítésben több kolléga közös munkája révén az alsó tagozat minden évfolyamára javaslatot készít a projekt élményszerű megvalósítására.
- Az értékelés újra gondolása, egységesebbé tétele
- A nehézséggel küzdő tanulók segítése, támogatása összefogással
- A tehetséges tanulók differenciált fejlesztése

15.7 Felső munkaközösségének munkaterve (kivonat) – készítette Schäfferné Haragó Krisztina

Oktatási és nevelési célok

- Keresztény nevelés a keresztény erkölcsi értékek által
- A legfontosabb keresztény erkölcsi értékek megalapozása a gyermekekben: őszinteség, megbocsátás, alázat, segítőkészség, szülők tisztelete, felebaráti szeretet
- Az élet tiszteletére nevelés
- A családról és házasságról alkotott pozitív kép kialakítása
- A másik ember elfogadási képességének kialakítása
- A teremtett világért való felelősségteljes gondolkodás kialakítása, fejlesztése
- Az együttélés szabályainak betartása
- Személyiségfejlesztés
- Motiválttá tenni a gyermeket a tanulásban
- Élményeken alapuló tanulás
- Kulcskompetenciák fejlesztése

- A továbbtanuláshoz szükséges tudás elérése
- A családokkal való kapcsolattartás, a gyermek családi helyzetének figyelemmel kísérése
- Ifjúságvédelem
- A fizikai és a digitális bántalmazás megelőzése
- Konfliktuskezelési kultúra fejlesztése
- Iskolánk jó hírnevének megőrzése, öregbítése
- Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatása
- Anyanyelvi, idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése
- A délutáni foglalkozásokon résztvevő tanulók hatékony segítése
- A 8. osztályos tanulók segítése a pályaválasztásban, sikeres felkészítésük a központi felvételi vizsgára
- Az új belépő tantárgyak megszerettetése, tanulásukat segítő körülmények megteremtése
- A tanulóink egészséges életmódra nevelése tanórákon és tanórán kívüli sport-és egyéb szabadidős foglalkozásokon
- Tanulóink művészetek iránti érdeklődésének felkeltése, esztétikai érzékük fejlesztése,
- A haza iránti szeretetük erősítése kulturális programjaink, szervezett műsoraink révén
- Hagyományok ápolása
- Megfelelő viselkedéskultúra kialakítása
- Szociális kompetencia fejlesztése, közösségfejlesztés
- Tovább erősíteni a hithez, az egyházhoz való viszonyukat
- A vallás közösségformáló erejének tudatosítása a mindennapos ima, a szentmisék és a lelkigyakorlatok során
- Az emberi magatartás alapvető értékeinek átadása
- Példamutatás
- Egymásra való figyelem, elfogadás erősítése

Az oktatási és nevelési célokhoz kapcsolódó feladataink

- Színvonalas szakmai munkára törekvés
- A vállalt feladatok felelősségteljes, határidőre való elvégzése
- Mérések végzése, elemzése, értékelése
- A kulcskompetenciák fejlesztése
- Tanórai differenciálás
- Tehetséggondozás, a tehetséges tanulók versenyeztetése

- Felzárkóztató foglalkozások tartása, a lemaradó tanulók figyelemmel követése
- Szemléltetőeszközök használata
- Egységes értékelési rendszer követése
- Fejlesztő értékelés
- Dolgozatok, felmérések íratása, azok időben történő kijavítása
- A megfelelő mennyiségű osztályzatokra való odafigyelés
- Pontos, határidőre történő adminisztráció
- Szakkörök, előkészítők szervezése, megtartása
- Sokszínűség, változatosság, élményszerű oktatás nyújtása
- Közösség építése
- Katolikus szemlélet erősítése
- Házi versenyek szervezése, részvétel mások által szervezett megmérettetéseken
- Ünnepek, megemlékezések szervezése
- Továbbtanulásra való felkészítés
- Jogok és kötelezettségek tudatosítása
- Hangos és néma értő olvasás fejlesztése a tantárgyi órákon
- Szövegértési- szövegalkotási képesség fejlesztése
- Szóbeli kifejezőképesség fejlesztése
- Lényegkiemelés, annak megláttatása, felismerése
- Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése
- Segíteni tanulóinkat a kialakult hiányosságok pótlásában
- Közösséget erősítő programok szervezése
- Jeles napokról, nemzeti ünnepeinkről való megemlékezések
- Esztétikai nevelés
- Sport szakkörök, sportversenyek, sportdélutánok szervezése
- Keresztény értékek közvetítése
- Egyházi ünnepekről való megemlékezések
- Szentmiséken, lelki gyakorlatokon való részvétel
- Szülők hatékonyabb bevonása az iskolai programokba

Tervezett versenyek

- Zrínyi Ilona Matematika verseny
- Katolikus Iskolák Dugonics András Matematika Versenye
- Esélyteremtő matematika verseny (Oktatási Hivatal Pécsi Pedagógiai Oktatási Központ)

- MATEGYE Internetes verseny
- Pályaorientációs szakmaismereti versenyek (Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara)
- „Kalandos világunk” – komplex felső tagozatos csapatverseny (Oktatási Hivatal Pécsi Pedagógiai Oktatási Központ)
- „Ismerem a technikai környezetemet” - Technika és tervezés tantárgyi dunántúli verseny (Oktatási Hivatal Pécsi Pedagógiai Oktatási Központ)
- Játékkészítő verseny (Oktatási Hivatal Pécsi Pedagógiai Oktatási Központ)
- Fejszámoló verseny (MTÁI Széchenyi)
- „Pár-Baj” Természettudományi vetélkedő (MTÁI Széchenyi)
- Kisfaludy-Ötpróba
- „Muskát József” Területi Matematika Emlékverseny (MTÁI Brodaries)
- Géza-Tusa (Bátaszéki II. Géza Gimnázium)
- Atlétika versenyek - versenynaptár szerint
- Floorball verseny
- Labdarúgás – Diákolimpia
- Busókerék városi honismereti verseny
- PEM hittanverseny
- KaPI természettudományos versenye
- Városi Természettudományi Verseny (Boldog Gizella)
- Gizella kupa (egyházmegyei sportverseny)
- Német, angol vers- és prózamondó verseny

A tanév rendjében meghatározott témahetek, témanapok

- Diákok hangja” témanap 2026. szeptember 14. és 25. között
- Magyar Diáksport Napja 2026. szeptember 25.
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2027. március 1–5. között
- Digitális Témahét 2027. április 5-9. között
- Fenntarthatósági Témahét 2027. április 19–23. között.

Kiemelt feladat az egész tanév során

Az iskola 30 éves jubileumának méltó megünneplése, az évfordulóhoz kapcsolódó programok és tevékenységek beépítése a felsős munkaközösség éves munkájába, a tanulók aktív bevonásával. Célunk az iskola múltjának megismertetése, hagyományainak ápolása, jelenének bemutatása és a közösségi összetartozás erősítése.

Folyamatos feladatok a tanév során

- Az emeleti folyosón a faliújságok, paravánok aktualizálása
- Folyosók tantermei dekorálása az évszakhoz, aktuális feladatokhoz, jeles napokhoz igazodva
- Dekorációkészítés iskolai rendezvényre
- Továbbképzéseken való részvétel
- Kapcsolattartás külső intézményekkel (Kanizsai Dorottya Múzeum, Mohácsi Jenő Városi Könyvtár, Mohács Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Mohácsi Torna Egylet, Meixner Ildikó EGYMI, Pedagógiai Szakszolgálat)
- Szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás (online felületek, szülői értekezlet, fogadó délután, egyéni fogadóóra)
- Kapcsolattartás az alsós munkaközösséggel
- Folyamatos kapcsolattartás az iskolában tevékenykedő családsegítővel, fejlesztő pedagógussal, iskolapszichológussal

15.8 Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve (kivonat) – készítette Kirschingné Bischof Anna

Az idei tanévben fő célunk az eddig **jól bevált programok** mellett **újakkal** is még tartalmasabbá tenni a munkaközösség munkáját.

Mivel német nemzetiségi iskola vagyunk, ezért fontosak számunkra a német nemzetiségi hagyományok. De tudjuk, hogy ezek a hagyományok akkor maradnak meg, ha megéljük őket. Célunk, hogy élményszerűvé tegyük a tanulási környezetet a tanulóink számára. Ezért a heti 1 óra német népismeret tanóra helyett projektnapokat szervezünk a számukra. A népismereti tartalmak átadása során a tanulók életkori sajátosságaihoz igazodó motiváló, tevékenységközpontú tanulási környezetet szeretnénk teremteni, amelyek erősítik a belső motivációt és a kreativitást. A tavalyi tanév a próba év volt, különböző tapasztalatokkal. A munkaközösségi megbeszélésen az ötletelés után a következőket tervezzük az idei tanévre. Az első osztályban ősszel és tavasszal egész napos projektet tartunk, amely során meglátogatjuk a Mohácsi Német Nemzetiségi Házat, valamint Sombereken a Német Tájházat. A többi projektet délutánonként tartanánk az adventi időben, farsangkor, a nagyböjti időben és húsvét után. A

másodikosok 4 nap népismereti projekten vesznek részt délelőtt az iskolában, délután külső helyszíneken. A harmadikosoknak minden hónap egyik délutánján tartjuk a projektórákat. A negyedikesek szeptemberben a Szőlőhegyen, decemberben Geresdlakon, áprilisban Zengővárkonyban, júniusban Palotabozsokon lesznek egész napos projektnapon. A felső tagozaton célravezetőbbnek tartjuk, ha táborszerűen 3 napos lesz a projektmunka. Az 5. osztályosok tavasszal 3 napos népismereti projekten vesznek részt. A 6. osztályosok is 3 napot Mecseknádasdon töltenek. A 7. osztályosoknak négyszer délutáni kirándulást tervezünk. A 8. osztályosok májusban 3-4 napot Mecseknádasdon tábor formájában vesznek részt a népismeret projekten.

Emellett szeretnénk 1-4.osztályos tanulóknak **idegen nyelvi (angol, német) házi versenyt** szervezni. Fontosnak tartjuk a **tehetséggondozást**, hogy minél több versenyen csillogtassák meg a tehetségüket a gyerekek. A továbbiakban is ösztönözzük a tanulók részvételét a német és angol tanulmányi és levelezős versenyekre és más **versenyekre** is. Nyolcadikos tanulóink számára **felvételi előkészítő foglalkozást** tartunk

2027. március 11-án (csütörtökön) szeretnénk megrendezni a német önkormányzattal közös szervezésben a már hagyománynak számító **22. térségi német vers- és prózamondó versenyt a 3. és 4. o. tanulók részére**

Az idei évben is folytatjuk szülői kérésre a gyengébb tanulók **felzárkóztatását mind az alsó és a felső tagozaton.**

Végzős tanulóink idén is **DSD 1 nyelvvizsgát** tesznek. Két hetedikes tanuló bemutatót tart a szóbeli nyelvvizsgából a nyolcadikos tanulóknak, akiket Korsós Annamária készít fel. Nyolcadikosaink közül a tervek szerint 11 tanuló próbálja meg, hogy milyen szintű tudással rendelkezik német nyelvből. Felkészülésüket Korsós Annamária segíti

A sváb minimúzeumunkat szeretném tárgyakkal, képekkel bővíteni.

A **Mohácsi Német Önkormányzattal valamint a Mohácsi Németek Egyesületével** a jó kapcsolat ápolására törekszünk. Rendezvényeiken szívesen veszünk részt, igény szerint műsorral készülünk. A közös vers-és prózamondó verseny megrendezésén kívül az **adventi kreatív pályázatra** is több csoportos pályaművet készítenek tanulóink. A Mohácsi Német Egyesület kérésére **karácsonyi műsorral** készülnek a németes kollégák.

Kéthavonta tartunk munkaközösségi megbeszélést. Egymás segítése, a problémák megbeszélése kíséri végig az év folyamán a munkaközösség munkáját. A többi munkaközösséggel való jó együttműködést továbbra is fontosnak tartjuk.

16. Legitimáció

A Boldog Gizella Katolikus Általános Iskola és Óvoda nevelőtestülete az iskola 2026/2027-es tanévre szóló munkatervét a 2026. augusztus 31-i ülésén megismerte, véleményezte és elfogadta:

Kudik - Franz Jäger
Gatty Gilly
Glück India
Lombos Auerbach
An Sine
Kinschigne' Biedig
Pinti - Früherer
Karäthly Nies
Getto Terezia
Keibue' Beck Benath
Hitta Jüdt
May-Vpink
Tossy - Markt
Schwarze 7-1
Famurigi Balua

Brelat Anden
Opuderni Zimmerer
Schäffer Harass Kartina
Schoffler-Staman Anki'
Töth István Jánosné

A Boldog Gizella Katolikus Általános Iskola és Óvoda munkatervét a szülői munkaközösség nevében véleményezte:

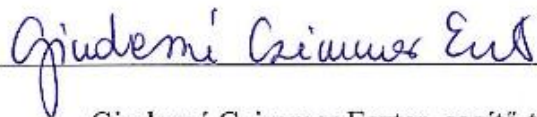
2026. augusztus 31.



Szemők Tímea, elnök

A Boldog Gizella Katolikus Általános Iskola és Óvoda munkatervét a diákönkormányzat nevében véleményezte:

2026. augusztus 31.



Ginderné Czimmer Eszter, segítő tanár



elnök

A fenntartó Pécsi Egyházmegye egyetért a munkatervvel:



PÉCSI EGYHÁZMEGYE

Boldog Gizella Katolikus Általános Iskola és Óvoda

Hosszúné Fischer Valéria

főigazgató asszony
részére

MOHÁCS

Szabadság u. 2.
7700

Ikt. sz.: 1791-2/2026

Ügyintéző: Koósz Roland

Telefon: +36 72 513088

Email: koosZR@pecs.egyhazmegye.hu

Tárgy: Fenntartói Egyetértés

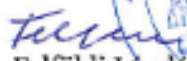
Tisztelt Főigazgató Asszony!

Ön a Boldog Gizella Katolikus Általános Iskola és Óvodában (7700 Mohács, Szabadság u. 2., OM: 027217) 2026/2027-es tanévre vonatkozó munkatervét elkészítette, a nevelőtestület pedig döntésével elfogadta azt.

Áttekintés után intézménye 2026/2027-es tanévre elkészített munkatervéhez a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§. (3) pontja alapján, mint fenntartó egyetértésemet adom.

Pécs, 2026. szeptember 15.

Tisztelettel:


Felföldi László
pécsi megyéspüspök



Szakmai szempontból ellenőriztem:


Koósz Roland
oktatási irodavezető